

AUTORISATION D'ABSENCE

REGULARISATION D'ABSENCE
(Uniquement pour les situations imprévues)

Pour une étude de votre demande, veillez à :

- respecter les délais ;
- fournir les pièces justificatives avec ce présent formulaire.

Circonscription de :

Nom d'usage :	Prénom :
Nom patronymique :	
Commune de résidence personnelle :	

Fonction : Directeur Enseignant classe RASED CPC Autres fonctions :

Ecole d'affectation : <input type="checkbox"/> Elémentaire <input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> SEGPA <input type="checkbox"/> Autre :	
Nom de l'école :	
Commune :	
ABSENCE	
Dates(s) :	Nombre de jours :
Indiquer ci-dessous le motif de l'absence, le lieu du déplacement et le cas échéant les horaires de rdv :	
Date et signature de l'enseignant : Le ___/___/20__	
Visa du directeur ou chef d'établissement	Transmis à l'IEN le ___/___/20__

Date d'arrivée de la demande à l'IEN : Le ___/___/20__	Décision du DASEN
Avis de l'IEN <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> autorisation accordée plein traitement
Signature et cachet de l'IEN	<input type="checkbox"/> autorisation accordée sans traitement
Saisie sur ARIA :	<input type="checkbox"/> autorisation refusée
	L'IA-DASEN Marc TEULIER